



BRIDGECLUB BERGAMBACHT.

Speel adres: De Waard Sport en Zalencentrum.

Meidoornstraat 7 Bergambacht. 2861 VJ

Internetsite: www.nbbclubsites.nl/club/5042.

Secretariaat. Email: Saigon2017MuNe@gmail.com

KvK Rotterdam.: 244443857

! Concept

HUISHOUDELIJK REGELEMENT VAN BRIDGECLUB BERGAMBACHT.

ALGEMENE BEPALINGEN.

ARTIKEL 1:

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en eventueel gewijzigd door de algemene ledenvergadering bij meerderheid der stemmen.

ARTIKEL 2:

Het verenigings jaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

ARTIKEL 3:

Elk nieuw lid ontvangt een afschrift van dit reglement en wordt geacht hiermee in te stemmen.

ARTIKEL 4:

Indien het bestuur het noodzakelijk acht de jaarlijkse contributie te verhogen, zal hierover aan de algemene ledenvergadering een voorstel worden gedaan. De algemene ledenvergadering stelt alsdan de definitieve jaarlijkse contributie vast.

ARTIKEL 5:

T.a.v. De betalingswijze kan in bijzondere gevallen het bestuur met een lid een afwijkende regeling treffen en is het bestuur gemachtigd gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de contributie te verlenen.

HET BESTUUR.

ARTIKEL 6:

Het bestuur zal uit 5 (vijf) leden bestaan t.w. de voorzitter , de secretaris, de penningmeester,

het eerste algemene lid tevens voorzitter van de wedstrijd commissie en de tweede algemene lid, tevens vice voorzitter. De voorzitter secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Bestuursleden worden gekozen voor de periode van 3 (drie jaar) achtereenvolgende jaren met dien verstande dat zij volgens rooster aftreden, te weten:

- a. penningmeester
- b. voorzitter – algemeen lid / wedstrijdleiding
- c. secretaris – algemeen lid / vice- voorzitter

Zij kunnen zich herkiesbaar stellen. Hieruit blijkt dat geen 2 (twee) leden van het dagelijks bestuur in één jaar volgens rooster aftredend kunnen zijn. Treed één der bestuursleden uit zijn functie in een jaar waarin hij niet aftedend is, danzal zijn of haar opvolger in dezelfde bovengenoemde volgorde aftredend zijn.

ARTIKEL 7.

Het bestuur is bevoegd kandidaten te stellen voor de vacatures in het bestuur, de namen van de kandidaten moeten worden vermeld in de oproep tot de vergadering waar in de vacatures wordt voorzien. Gewone en/of ereleden kunnen zich kandidaat stellen al dan niet in de plaats van de door het bestuur gestelde kandidaten. Een dergelijke kandidaatstelling moet schiftelijk worden ingediend uiterlijk één week voor de vergadering. Indien geen kandidaten zijn gesteld is de vergadering vrij in de benoeming. Indien geen andere dan door het bestuur voorgestelde kandidaten zijn gesteld, gelden deze als benoemd.

ARTIKEL 8.

Leden van het bestuur, die als zodanig aftreden of zijn geschorst zijn verplicht binnen een door het bestuur bepaalde termijn de in hun bezit zijnde boeken, bescheiden en eigendommen van de vereniging aan het bestuur over te dragen. Zij blijven hiervoor tot aan de overdracht verantwoordelijk.

ARTIKEL 9.

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Deze draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere bepalingen en regelingen. In die gevallen, waarin het bestuur niet tijdig voor het nemen van een besluit kan worden bijeengeroepen, is deze bevoegd handelend op te treden. Hij/zij geeft hiervan kennis aan zijn medebestuursleden in de eerstvolgende bestuursvergadering. Zo hij/zij dit dienstig acht, kan hij/zij bepalen dat de uitgaande stukken die zijn/haar handtekening niet behoeven, door hem/haar worden mede ondertekend of althans goedgekeurd. Hij/zij leidt de vergaderingen en stelt de orde van de dag vast.

ARTIKEL 10.

De secretaris voert de correspondentie en draagt zorg voor een behoorlijke archivering van de inkomende en uitgaande stukken, Hij/zij verzorgt het uitschrijven van de vergaderingen, die in overleg met de voorzitter worden vastgesteld. Hij/zij houdt nauwkeurig aantekening van alle bestuursbesluiten en besluiten van alle vergaderingen. Hij/zij verzorgt de ledenadministratie. Op de algemene ledenvergadering geeft hij/zij verslag van het afgelopen jaar.

ARTIKEL 11.

De penningmeester houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging overeenkomstig richtlijnen die hem/haar door het bestuur worden gegeven. Hij/zij is verantwoordelijk voor de financiële en de kasgelden van de vereniging. Hij/zij verzorgt de inning der gelden en doet alle betalingen. Voor alle uitgaven dient een betalingbewijs in de administratie aanwezig te zijn. Alle baten, rente enz. dienen in de kas van de vereniging te vloeien. Op de algemene ledenvergadering brengt de penningmeester verslag uit over de financiële activiteiten van de afgelopen periode. Hij/zij is gehouden aan de kascontrole commissie inzage te geven van de kas en alle boeken en bescheiden en verder alle inlichtingen te verstrekken, die de commissie van hem/haar mocht verlangen.

ARTIKEL 12.

Het eerste algemeen lid is tevens voorzitter van de Wedstrijd Commissie (WC). In overleg met het bestuur en eventueel gegadigde wordt de WC samengesteld. Het lidmaatschap van de WC wordt beëindigd door:

- Het initiatief van het lid zelf

- Het initiatief van de overige leden van de WC

- Door een buitengewone ledenvergadering bij meerderheid van de stemmen, op initiatief van het bestuur of minimaal vijf leden .

ARTIKEL 13.

De WC is verantwoordelijk voor alle technische aspecten binnen de vereniging. Zij geeft een wedstrijdreglement (WR) uit, waarin specifieke technische en wedstrijd aspecten m.b.t. de vereniging worden geregeld. Aaanvaarding van het WR alsmede inhoudelijke wijzigingen hierop, geschiedt door de algemene ledenvergadering bij meerderheid der stemmen en/of met instemming van het bestuur,

ARTIKEL 14.

De WC draagt zorg voor de wedstrijdleiding. Taak en functie van de wedstrijdleider(s) zijn omschreven in:

- Spelregels voor wedstrijdbridge (van de Nederlandse Bridgebond).

- Het wedstrijdreglement

ARTIKEL 15.

Individuele leden hebben het recht in beroep te gaan tegen een beslissing van de wedstrijdleider. De procedure dient in onderschreven volgorde te worden uitgevoerd:

- Een beroep bij de wedstrijdleider.

- Een beroep bij de voorzitter van de WC hierna volgt een beslissing van de gehele WC

- Een schriftelijk beroep bij het bestuur.

ARTIKEL 16

Door een tweederde meerderheid van het voltallig bestuur kan een voorstel tot schorsing van een bestuurslid worden gedaan aan de algemeneledenvergadering, indien de belangen van de vereniging door hem/haar niet meer naar behoren worden behartigd. In een buitengewone ledenvergadering, welke binnen 30 dagen na de schorsing moet worden gehouden kan de schorsing worden opgeheven of wordt het betrokken bestuurslid uit zijn/haar functie ontheven. De geschorste dient in de gelegenheid te worden gesteld zich in deze buitengewone ledenvergadering te verdedigen.

STEMMINGEN OP LEDENVERGADERINGEN.

ARTIKEL 17.

Behalve de begunstigers zijn alle leden stemgerechtigd. Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie van twee leden, niet zijn de bestuursleden, als stemopnemers.

Stembriefjes van onwaarde zijn:

- Briefjes die meer namen vermelden van het aantal te kiezen personen.

- Briefjes die andere namen bevatten dan die van de kandidaten.

- Briefjes die onleesbaar of blanco zijn uitgebracht.

- Briefjes die niet door het bestuur zijn gewaarmerkt.

Het al dan niet van onwaarde zijn van stembriefjes wordt door de stemcommissie, na overleg met de voorzitter, direct na opening beslist.

COMMISSIES:

ARTIKEL 18.

Het bestuur kan commissies instellen ter behartiging van bijzondere belangen. Deze commissies worden gevormd uit leden. Zij houden op te bestaan zodra de aan haar opgedragen taak is volbracht of haar opdracht door de algemeneledenvergadering of door het bestuur wordt ingetrokken. Aan elk der commissies wordt een lid van het bestuur toegevoegd met een adviserende stem. Omtrent de wijze van werken treden zij met het bestuur in overleg.

VERGADERINGEN.

ARTIKEL 19.

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- Bestuursvergaderingen.

- Algemeneledenvergaderingen.

- Buitengewone ledenvergaderingen.

Als het bestuur het wenst voorkomt wordt een buitengewone ledenvergadering gehouden, met dien verstande dat éénmaal per jaar een algemeneledenvergadering wordt gehouden, omstreeks het einde van het verenigings jaar.

ARTIKEL 20.

Oproeping voor een ledenvergadering zal tenminste 14 dagen voor de vergadering ter kennis van de leden worden gebracht, hiervoor ontvangt men de agenda en de notulen van de vorige vergadering.

ARTIKEL 21.

Zodra een lid onderwerpen en voorstellen aan de agenda wil toevoegen, dient hij/zij hiertoe bij het bestuur een schriftelijk verzoek in, voorzien van de nodige toelichting, tenminste 7 dagen voor de vergadering. Alle punten op de agenda worden in de vergadering aan de orde gesteld en behandeld.

Ingediende onderwerpen en voorstellen worden door de voorzitter mondeling aan de vergadering gemeld en hierover kan worden gestemd.

BEGUNSTIGERS:

ARTIKEL 22.

Begunstigers ofwel B-Leden ontvangen de zelfde service als leden en worden als reserve opgenomen in het ledenbestand. Ook kunnen zij, als zij dat willen, op verzoek van de wedstrijdleiding, invallen cq spelen in wedstrijden voor de competitie, doch zonder klassering. Bekercompetitie of andere overeenkomstige wedstrijden kunnen zij ongevraagd spelen met (eind) klassering.

SLOTBEPALING:

ARTIKEL 21.

In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement of de statuten niet voorzien, alsmede bij verschil van opvatting over uitleg van de bepalingen beslist het bestuur.